

OPEN CLASS PROPOSAL

AI에게 업무를 통째로 맡기는 법

Claude Code 업무 자동화 1일 실전 · 비개발자 대상

제안 대상

(주)한국교육 오픈클래스

제안자

김재우 · jaewoo@claudecode.to

제안일

2026년 9월

왜 "체계 만들기"인가

대부분의 AI 교육은 기능을 하나씩 소개합니다.
교육이 끝나면 수강생 손에 남는 게 없습니다.

"내 업무 맥락을 AI에게 심어두면, 그다음부터는
'나머지는 처리해 뒀' 한마디로 일이 움직인다"

이 과정이 가져가는 진짜 메시지

전반부는 내 업무를 이해하는 Claude를 만드는 체계(업무용 폴더·프로필·회사 맥락·인수인계 메모)에 씁니다.

후반부는 그 위에서 실제 업무를 클러스터로 돌려보고, 각자 **반복 업무 1건을 실제로 자동화**해서 돌아갑니다.

문제 정의

지금 실무자들이 막혀 있는 지점

현장의 증상	진짜 원인	해결 지점
AI를 쓰긴 쓰는데 글 대신 쓰는 수준에서 멈춰 있다	AI를 '상담 창구'로만 씀 — 일을 맡기는 방식을 모름	M0 · M3
매번 우리 회사·내 업무부터 설명하느라 시간을 다 쓴다	맥락이 대화마다 초기화됨 — 축적이 안 됨	M2
교육은 받았는데 다음 날 뭘 해야 할지 모른다	기능만 배우고 '내 업무에 붙이는 체계'가 없음	M3
반복되는 정형 업무에 시간을 다 뺏긴다	매번 백지에서 시작. 자동화 레시피가 없음	M4·M5·M6
회사 데이터를 AI에 넣어도 되는지 불안하다	보안 판단 기준이 없음	M1
제안서·보고서 만드는 데 매번 몇 시간씩 걸린다	자료가 흩어져 있고 형식을 매번 다시 잡음	M5

한 줄 정리 — 이 과정이 파는 것은 "기능"이 아니라 "체계"입니다.

산출물

과정 수료 후 남는 것

강의 노트가 아니라, 내 업무에 바로 붙는 자산으로 설계했습니다

01

내 업무용 Claude 폴더 1식

업무용 폴더 + profile.md(내 프로필) + 회사·조직 맥락 + CLAUDE.md(기본 전제)

생성: M1·M2 · 다음 날부터 모든 업무의 출발점

02

업무 인수인계 메모 + 자료 폴더 구조

내 반복 업무를 이름·처리 흐름으로 정리한 메모 + Claude가 설계한 폴더 구조

생성: M3 · 업무를 통째로 맡기는 기반

03

내 업무 자동화 레시피 1건

내가 실제로 반복하는 업무 하나를 골라 완성한 실행 레시피(입력→처리→산출물)

생성: M6 · 매주 반복 실행

04

활용 레시피 카드 세트 + 30일 로드맵

수업에서 다룬 활용 사례 레시피 카드 + 개인별 30일 적용 계획

생성: M4~M6 · 순차적으로 업무에 확산

산출물 1·2는 당일 확실히 완성됩니다. 산출물 3은 개인 업무 복잡도에 따라 완성/반완성이 갈리므로, 남은 부분은 로드맵에 반영합니다. 홍보물엔 "자산 4종"으로 표기하되 이 차이는 사전에 인지가 필요합니다.

차별점

타 과정 대비 차별점

	일반 AI 활용 교육	개발자용 Claude Code 과정	본 과정
대상	일반 임직원	개발자	비개발자 실무자 — 코드 무관
가르치는 것	기능 21개를 하나씩	CLI·자동화·에이전트	맥락을 심고 업무를 맡기는 '체계'
끝난 뒤 남는 것	강의 노트	스크립트	내 맥락이 심긴 폴더 + 업무 자동화 1건
도구	웹 챗봇	터미널 CLI	데스크톱 앱(Code/Cowork) — 터미널 없음
보안	언급 안 함	개발 맥락	회사 사용 전 확인 3가지·안전 원칙을 앞에
실습	강사 시연 위주	코딩 실습	각자 자기 실제 업무로 핸즈온

차별점 요약

- 01 기능이 아니라 체계를 가져갑니다 — 다음 날 기능은 잊어도, "내 업무를 이해하는 Claude"는 폴더에 남습니다.
- 02 코드를 몰라도 됩니다 — 데스크톱 앱만 씁니다. 터미널을 두드리지 않습니다.
- 03 내 실제 업무로 실습합니다 — 남의 예제가 아니라, 각자 자기 반복 업무 1건을 실제로 자동화해서 돌아갑니다.
- 04 보안을 앞에 둡니다 — "회사 데이터 넣어도 되나?"를 안전 3원칙으로 먼저 정리하고 시작합니다.

기능은 다음 날 잊혀도, 체계는 남습니다

과정 설계

과정 개요

과정명 후보 (택 1)

① AI에게 업무를 통째로 맡기는 법

② "AI를 쓰는 사람"에서 "AI와 일하는 사람"으로

③ 내 업무를 이해하는 AI 만들기

일정

1일 · 교육 6.5시간

09:30~17:30

대상

비개발자 실무자

영업·기획·마케팅·관리직 등

정원

12~20명

실습 밀도 기준 16명 권장

형태

오프라인 권장

각자 실제 업무로 실습, 강사 순회 코칭

이론 : 실습

30 : 70

도구 · 실습 데이터

Claude 데스크톱 앱(Pro 이상)

본인 업무 자료 또는 강사 제공 샘플

사전 요건

필수

- 자기 업무를 스스로 설명할 수 있을 것 (반복 업무가 있으면 더 좋음)
- 노트북 지참 (Claude 데스크톱 앱 실행 가능)

불필요

- 코딩·개발 지식
- Claude/AI 사용 경험 (M0~M1에서 기초부터)

사전 안내 (수강 확정자, 소요 15분)

- Claude 계정 생성 + 데스크톱 앱 설치 가이드 배포
- "AI로 개선하고 싶은 내 반복 업무 2건"을 3줄씩 적어 오기 (M6 재료)

설치·계정은 커리큘럼 시간에 다루지 않습니다. 미완료자를 위해 당일 시작 30분 전 헬프데스크를 운영합니다.

커리큘럼

당일 커리큘럼 (1일 · 6.5시간)

교시	시간	내용	형태
M0	09:30-10:00 (30m)	오프닝 — 채팅의 한계와 Claude Code가 여는 것	이론
M1	10:00-10:50 (50m)	세팅 + 안전 원칙 — 업무용 폴더, 회사 사용 전 확인 3가지 · 모드	실습
M2	11:00-12:00 (60m)	맥락 만들기 — 내 프로필 · 회사 맥락 · CLAUDE.md	실습
M3 ★	13:00-14:20 (80m)	업무 통째로 맡기는 체계 — 하루의 중심	실습
M4	14:30-15:30 (60m)	활용 클러스터 ① 커뮤니케이션 · 리서치	실습
M5	15:40-16:40 (60m)	활용 클러스터 ② 문서 · 보고 자동화	실습
M6	16:40-17:30 (50m)	내 업무 1건 자동화 + 30일 로드맵 + Q&A	실습 · 발표

교육 시간 합계 = **6시간 30분**

점심 1시간 · 휴식 20분 별도

교시별 상세 · 1/2

M0 ~ M3 — 맥락을 심는 오전

09:30-10:00

M0. 오프닝

- 채팅만으로 업무를 맡기기 어려운 이유
- "나머지는 처리해 뒀"가 가능해지는 이유

10:00-10:50

M1. 세팅+안전원칙

- 업무용 Claude 폴더 만들기
- 회사 사용 전 확인 3가지
- 안전 3원칙 + 모드

11:00-12:00

M2. 맥락 만들기

- 프로필 인터뷰 → profile.md
- 회사·조직 프로필 정리
- CLAUDE.md에 기본 전제 심기

13:00-14:20 · 80분

M3. 업무 통째로 맡기는 체계 ★

- 업무 인수인계 메모 만들기
- 필요 자료 목록 받기 → 자료 모으기
- 폴더 구조 설계를 Claude에게 맡기기
- 평소 업무 하나를 실제로 맡겨 보기

M4 ~ M6 — 업무에 적용하는 오후

14:30-15:30

M4. 커뮤니케이션·리서치

- 이메일 초안 — 내 문체로 5분 안에
- 회의 전 준비 세트 — 1페이지로
- 자료 통합 검색
- 시장·경쟁사 리서치

15:40-16:40

M5. 문서·보고 자동화

- 기획서 뼈대 1페이지 초안
- 사내 결재·검토 문서 15분 초안
- 제안 슬라이드 — 구성안→PPTX
- 주간·월간 보고 자동 작성

16:40-17:30

M6. 내 업무 자동화 + 로드맵

- 사전 제출 반복 업무 1건 실제 자동화
- 커넥터로 업무 앱 연결
- 30일 적용 로드맵 작성
- 공유 · Q&A

활용 사례

원서 21선 매핑

원서 4장의 21개 사례를 4개 클러스터로 묶어 배치했습니다

클러스터	배치	수업에서 직접	카드로 배포
맥락·프로필	M2	개인 프로필, 회사 프로필	—
업무 체계	M3	인수인계·폴더 설계·첫 업무	작업 로그
커뮤니케이션·리서치	M4	이메일, 회의준비, 자료검색, 경쟁사 리서치	오늘 할 일, Slack 정리, 회의록
문서·보고	M5	기획서, 결재문서, 제안 슬라이드, 주간보고	과제 언어화, 인터뷰 질문, 논점 정리
콘텐츠·커리어	카드	—	톤 가이드, SNS, 블로그, 커리어 상담

1일 안에 21개를 다 돌리는 건 불가능합니다. 체계(M2·M3)를 확실히 세우면 나머지 사례는 카드만 보고도 재현되도록 설계했습니다.

운영상 확인 부탁드립니다

#	항목	왜 필요한가
1	요금제 / 계정 방식	실습에 유료 플랜(Pro 이상) 필요. 개인 지참 또는 주최측 발급 결정 — 커넥터 실습도 계정에 묶임
2	실습 데이터 정책	본인 실제 업무 자료 사용 시 학습 효과가 큼. 반출 불가 시 강사 제공 샘플 업무 세트로 대체
3	커넥터 사용 범위	Gmail·Slack·Google Drive 커넥터 실습 여부. 회사 정책상 연결이 막히면 파일 첨부 방식으로 대체
4	수강 인원	20명까지 가능하나 16명 초과 시 M6 개인 코칭 밀도가 떨어짐
5	직군 분포	영업·기획·마케팅 등 직군을 미리 알면 M4·M5 예제를 해당 직군 업무로 맞춤 가능

다음 단계

진행 순서

1

과정명·헤드라인 확정, 8장 확인 사항
회신

담당: 한국글로벌네티지

2

확정 반영 최종 커리큘럼 + 홍보물용 슬라이드 제작

담당: 강사

3

사전 가이드(계정·설치) + 레시피 카드 세트 + 샘플 업무 데이터 준비

담당: 강사

4

개강 2주 전 수강생 사전 안내 발송 (반복 업무 2건 제출 포함)

담당: 공동

제안 마무리

기능은 다음 날 잊혀도, 체계는 남습니다

홍보물용 헤드라인 후보

1. "AI를 쓰는 사람"에서 "AI와 일하는 사람"으로
2. "나머지는 처리해 뒀" — 이 한마디가 되는 하루
3. 코드 몰라도 됩니다 — 내 업무를 이해하는 AI를 하루 만에 만듭니다